

地図・空中写真閲覧サービスの使い方

謄抄本交付申請書作成方法

1. 謄抄本交付申請書作成を行いたい地図を表示

諸元情報 図歴

地図種別	1万地形図
地図のカテゴリ	10000
リスト番号	76-7-4-1-4B
図名	鷺沼
図名(ひらがな)	さぎぬま
測量年	2000(平12)
更新履歴	修正
発行年月日	2001/11/01(平13)
カラー種別	カラー
測地系	世界測地系
作成機関名	国土地理院
作成機関名	
地図に白部の有無	無
用紙サイズ	四六半裁判
旧図郭の有無	無
種類	
ワンストップサービスの可否	可

コンテンツ操作

高解像度表示 印刷

ダウンロード

申請情報

謄抄本交付申請 ⓘ

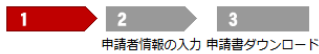
測量成果ワンストップサービス申請 ⓘ

図歴表 (詳細) <

別ウィンドウで表示

①「謄抄本交付申請」をクリック

申請情報の入力



[旧版地図の閲覧について](#) [旧版地図の謄抄本交付について](#)

[申請情報を全削除する](#)

謄抄本交付申請情報入力

本ページでは謄抄本交付申請書を作成し、入力済みの申請様式がダウンロードできます。申請書に出力する内容を入力してください。

謄本交付申請 抄本交付申請

※抄本交付についての注意事項

抄本交付申請は、国土地理院情報サービス館、各地方測量部及郵送及び電子申請での申請は受け付けておりませんのでご注意ください。なお、交付対象は紙判の地図のみで、出力サイズはA2判となります。

- 申請情報をご確認頂き、作成枚数を入力してください。
- 表示ボタンを押すと申請対象の画像をご確認頂けます。
- 削除ボタンを押すと申請対象が一覧から削除されます。(削除された内容は戻りませんのでご注意ください。)
- 申請情報を追加する場合は、地図表示画面から各成果物を表示し「謄抄本交付申請リンク」をクリックしてください。

②リストに追加されます。
複数枚申請する場合は、地図画面に戻り、この操作を繰り返します。

地図種別	地図のカテゴリ	リスト番号	図名	測量年	更新履歴	発行年月日	地図に白部の有無	サイズ	作成枚数		単価		小計	表示	削除
									モノクロ	カラー	モノクロ	カラー			
1万地形図	10000	76-7-4-1-4	鷺沼	2000(平12)	修正	2001/11/01(平13)	無	四六半裁判			800	3800	0	表示	削除
2.5万地形図	25000	76-14-4-2	猪丸	1974(昭49)	修正	1976/09/30(昭51)	無	紙判			500	2400	0	表示	削除
2万迅速図・仮製図	20000	jk-100	何久根	1899(明32)	測図		有	紙判			500	-	0	表示	削除
合計 0円															

地図に白部(未測量域)がある場合があっても交付申請します。 確認済み

[申請者情報入力](#)

地図・空中写真閲覧サービスの使い方

謄抄本交付申請書作成方法

2. 謄抄本交付申請書作成(謄本の場合)

申請情報の入力

1

2

3

申請者情報の入力 申請書ダウンロード

[旧版地図の閲覧について](#) [旧版地図の謄抄本交付について](#)

[申請情報を全削除する](#)

謄抄本交付申請情報入力

本ページでは謄抄本交付申請書を作成し、入力済みの申請様式がダウンロードできます。
申請書に出力する内容を入力してください。

謄本交付申請 抄本交付申請

① 謄本を選択

※抄本交付についての注意事項

謄本交付申請は、国土地理院情報サービス館、各地方測量部及び支所の受付窓口のみでの対応となります。

郵送及び電子申請での申請は受け付けておりませんのでご注意ください。

なお、交付対象は証判の地図のみで、出力サイズはA2判となります。

- 申請情報をご確認頂き、作成枚数を入力してください。
- 表示ボタンを押すと申請対象の画像がご確認頂けます。
- 削除ボタンを押すと申請対象が一覧から削除されます。(削除された内容は戻りませんのでご注意ください。)
- 申請情報を追加する場合は、地図表示画面から各成果物を表示し「謄抄本交付申請リンク」をクリックしてください。

② 作成枚数を入力

地図に白部(未測量域)がある地図を交付申請する場合は「確認済み」をチェック

地図種別	地図の カテゴリ	リスト番 号	図名	測量年	更新履 歴	発行年月日	地図に 白部の 有無	サイズ	作成枚数		単価		小計	表示	削除
									モノクロ	カラー	モノク ロ	カラー			
1万地形図	10000	76-7-4-1-4	鷺沼	2000(平12)	修正	2001/11/01(平13)	無	四六半裁判	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	800	3800	3,800	<input type="button" value="表示"/>	<input type="button" value="削除"/>
2.5万地形図	25000	76-14-4-2	猪丸	1974(昭49)	修正	1976/09/30(昭51)	無	証判	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value=""/>	500	2400	500	<input type="button" value="表示"/>	<input type="button" value="削除"/>
2万迅速図・仮製図	20000	jk400	阿久根	1899(明32)	測図	-	有	証判	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value=""/>	500	-	500	<input type="button" value="表示"/>	<input type="button" value="削除"/>
合計 4,800円															

地図に白部(未測量域)がある場合があっても交付申請します。 確認済み

[申請者情報入力](#)

③ 申請者情報入力
ボタンをクリック

地図・空中写真閲覧サービスの使い方

謄抄本交付申請書作成方法

3. 申請者情報・送付先情報の入力(謄本の場合)

地図・空中写真閲覧サービス



[申請情報を全削除する](#)

申請者情報入力

申請書に出力する申請者情報を入力してください。

- 申請者情報は印刷後手書き記入も可能です。手書きを希望される場合は、「手書きを希望する」をチェックしてください。
- 電子申請用XMLのダウンロードを希望される場合は、申請者情報の記入が必要です。

申請書の入力方法

手書きを希望する

申請者 氏名 姓国土 名太郎

会社名等 (任意入力) 国土地理院

住所 茨城県

郵便番号 300 - 0013

市区町村・番地 つくば市北郷1

ビル・マンション名

使用目的 調査研究
土地利用調査、等

①申請者情報を入力します
手書きを希望する場合は、チェックを入れます

送付先情報入力

郵送での受け取りを希望する場合に入力してください。

- 手数料とは別に送料が必要となります。郵送料金をご確認の上、郵便切手を同封してください。(ゆうパックの着払いまたは宅配便の着払いの場合は不要です。)
- 申請者の住所と同様の住所に送付を希望の方は「申請者の住所と同様」にチェックし、その他の必要事項のみを入力してください。

謄本の受領方法 郵送を希望する

送付先 住所 申請者の住所と同様

--都道府県を選択--

郵便番号

市区町村・番地

ビル・マンション名

氏名 申請書の氏名と同じ

氏名

電話番号 029 - 864 - 1111

送付方法 普通郵便(封筒又は筒)
 速達郵便(封筒又は筒)
 ゆうパック着払い
 宅配便着払い

②謄本の受け取りに郵送を希望する場合は、チェックを入れます

③送付先を入力します
申請者の住所と同じ場合は、チェックを入れてください

④電話番号を入力します
日中連絡の取れる番号を記入してください

⑤送付方法をチェックします。

⑥入力が終わったら、「申請書作成」をクリック

申請書作成 戻る

地図・空中写真閲覧サービスの使い方

謄抄本交付申請書作成方法

4. 申請書ダウンロード(謄本の場合)

地図・空中写真閲覧サービス



申請情報を削除する

申請内容確認

下記内容で申請書PDFを作成しました。
内容が正しければ画面最下部より申請書PDFをダウンロードしてください。

- ・謄抄本交付には手数料が必要です。
手数料相当額の収入印紙を添えて提出してください。
- ・XMLのダウンロードを希望される方は画面最下部よりXMLをダウンロードしてください。
ダウンロードには申請者情報の入力が必要です。
- ・申請書の入力方法で手書きを希望された方は、申請書印刷後必要事項に手書き記入をした上で提出してください。

申請情報

地図種別	▲ 地図のカテゴリ	リスト番号	図名	測量年	更新履歴	発行年月日	地図に白部の有無	サイズ	作成枚数		単価		小計
									モノクロ	カラー	モノクロ	カラー	
1万地形図	10000	76-7-4-1-4	鷺沼	2000(平12)	修正	2001/11/01(平13)	無	四六半裁判	1	1	800	3800	3,800
2.5万地形図	25000	76-14-4-2	猪丸	1974(昭49)		1976/09/30(昭51)	無	縦判	1	-	500	2400	500
2万迅速図・複製図	20000	jk400	阿久根	1899(明32)	測図	-	有	縦判	1	-	500	-	500
												合計 4,800円	

地図に白部(未測量域)がある場合があっても交付申請します。(確認済み)

申請情報修正

①確認画面が表示されます。
内容に間違いがなければ「申請書ダウンロード」をクリックします。

申請者情報

申請者	氏名	国土 太郎
	住所	〒300-0013 茨城県つくば市北部1
	使用目的	調査研究
郵送の場合の宛先		
	住所	〒300-0013 茨城県つくば市北部1
	電話番号	029-864-1111
	送付方法	ゆうパック着払い

申請者情報修正

申請書ダウンロード XMLダウンロード

測量成果 謄本の 交付申請書 測量記録 抄本					
測量法第28条の規定により下記のとおり 測量成果 謄本 測量記録 抄本 の交付を申請します。					
平成30年3月27日 〒300-0013					
申請者 住所 茨城県つくば市北部1 国土地理院長 殿 氏名 国土地理院 国土太郎					
使用目的	調査研究				
郵送の場合の宛先	〒300-0013 茨城県つくば市北部1 ゆうパック着払い				
TEL 029-864-1111					
測量成果又は 測量記録の種類	該当する5万 分の1地形図名	謄本又は 抄本	数量	手数料 単価 小計	
旧版地図	別紙参照	謄本	2	500	1,000
旧版地図	別紙参照	謄本	1	3,800	3,800
			計		4,800
収入印紙貼付欄(消印しないでください)					

交付用別紙

縮尺	図名	測量年	発行年月日	リスト番号	作成枚数		サイズ
					白黒	カラー	
10000	鷺沼	2000(平12)	2001/11/01(平13)	76-7-4-1-4	1	1	四六半裁判
25000	猪丸	1974(明49)	1976/09/30(明51)	76-14-4-2	1	1	縦判
20000	阿久根	1899(明32)	-	jk400	1	1	縦判
合計					2	1	

地図に白部(未測量域)がある場合があっても交付申請します。(確認済み)

②申請書がダウンロードされます。

- 窓口で申請される場合は、本申請書を出力して、手数料相当の収入印紙とともにお持ちください。
※謄本交付受付窓口は、国土地理院情報サービス館(カラー/白黒)と関東地方測量部(白黒)です。
 - 郵送で申請される場合は、申請書、手数料相当額の収入印紙、送料相当額の郵便切手(着払いの場合は不要です)をお送りください。
- 送付先等、謄抄本交付申請の詳細については、ホームページでご確認ください。
<http://www.gsi.go.jp/MAP/HISTORY/koufu.html>

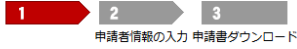
地図・空中写真閲覧サービスの使い方

謄抄本交付申請書作成方法

5. 謄抄本交付申請書作成(抄本の場合)

地図・空中写真閲覧サービス

申請情報の入力



[旧版地図の閲覧について](#) [旧版地図の謄抄本交付について](#)

[申請情報を全削除する](#)

謄抄本交付申請情報入力

本ページでは謄抄本交付申請書を作成し、入力済みの申請様式がダウンロードできます。申請書に出力する内容を入力してください。

謄本交付申請 抄本交付申請

①抄本を選択

※抄本交付についての注意事項

抄本交付申請は、国土地理院情報サービス館、各地方測量部及び支所の受付窓口のみでの対応となります。

郵送及び電子申請での申請は受け付けておりませんのでご注意ください。

なお、交付対象は怔判の地図のみで、出力サイズはA2判となります。

- 申請情報をご確認頂き、作成枚数を入力してください。
- 表示ボタンを押すと申請対象の画像をご確認頂けます。
- 削除ボタンを押すと申請対象が一覧から削除されます。(削除された内容は戻りませんのでご注意ください。)
- 申請情報を追加する場合は、地図表示画面から各成果物を表示し「謄抄本交付申請リンク」をクリックしてください。

②作成枚数を入力

地図に白部(未測量域)がある地図を交付申請する場合は「確認済み」をチェック

地図種別	地図のカテゴリ	リスト番号	図名	測量年	更新履歴	発行年月日	地図に白部の有無	サイズ	作成枚数		単価		小計	表示	削除
									モノクロ	カラー	モノクロ	カラー			
1万地形図	10000	76-7-4-1-4	鷺沼	2000(平12)	修正	2001/11/01(平13)	無	四六半裁判			390	2200	0	表示	削除
2.5万地形図	25000	76-14-4-2	猿丸	1974(昭49)	修正	1976/09/30(昭51)	無	A2判			390	2200	0	表示	削除
合計											0円				

[申請者情報入力](#)

③申請者情報入力ボタンをクリック

抄本を選択した場合は、対象外の図はグレーアウトされます。(申請書にも出力されません)

※抄本交付についての注意事項

抄本交付申請は、国土地理院情報サービス館、各地方測量部及び支所の受付窓口のみでの対応となります。

郵送及び電子申請での申請は受け付けておりませんので、ご注意ください。

なお、交付対象は怔判の地図のみで、出力サイズはA2判となります。

地図・空中写真閲覧サービスの使い方

謄抄本交付申請書作成方法

6. 申請者情報の入力(抄本の場合)

地図・空中写真閲覧サービス



申請情報を全削除する

申請者情報入力

申請書に出力する申請者情報を入力してください。

- 申請者情報は印刷後手書き記入も可能です。
手書きを希望される場合は、「手書きを希望する」をチェックしてください。

申請書の入力方法	<input type="checkbox"/> 手書きを希望する
申請者	氏名 姓 国土 名 太郎
会社名等 (任意入力)	国土地理院
住所	茨城県
郵便番号	300 - 0013
市区町村・番地	つくば市北郷 1
ビル・マンション名	
使用目的	調査研究 土地利用調査、等

① 申請者情報を入力します
手書きを希望する場合は、チェックを入れます。

申請書作成

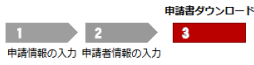
戻る

地図・空中写真閲覧サービスの使い方

謄抄本交付申請書作成方法

7. 申請書ダウンロード(抄本の場合)

地図・空中写真閲覧サービス



申請情報を全削除する

申請内容確認

下記内容で申請書PDFを作成しました。
内容が正しければ画面最下部より申請書PDFをダウンロードしてください。

- ・謄抄本交付には手数料が必要です。
手数料相当額の収入印紙を添えて提出してください。
- ・申請書の入力方法で手書きを希望された方は、申請書印刷後必要事項に手書き記入をした上で提出してください。

申請情報

地図種別	地図のカテゴリ	リスト番号	図名	測量年	更新履歴	発行年月日	地図に白部の有無	サイズ	作成枚数		単価		小計
									モノクロ	カラー	モノクロ	カラー	
2.5万地形図	25000	76-14-4-2	猪丸	1974(昭49)	修正	1976/09/30(昭51)	無	A2判	1		390	2200	390
合計 390 円													

①確認画面が表示されます。
内容に間違いがなければ、「申請書ダウンロード」をクリックします。

申請者情報

申請者	氏名	国土 太郎
	住所	〒300-0013 茨城県つくば市北郷1
使用目的	調査研究	

申請書ダウンロード

交付用別紙

縮尺	図名	測量年	発行年月日	リスト番号	作成枚数		サイズ
					白黒	カラー	
25000	猪丸	1974(昭48)	1976/09/30(昭51)	76-14-4-2	1		A2判
合計						1	

測量成果 謄本の 測量記録 抄本の 交付申請書					
測量法第28条の規定により下記のとおり 測量成果 謄本の 測量記録の抄本の 交付を申請します。					
平成30年3月27日 申請者 住所 茨城県つくば市北郷1 氏名 国土地理院長 殿					
使用目的	調査研究				
郵送の場合の宛先	〒				
測量成果又は 測量記録の種類	該当する5万 分の1地形図名	謄本又は 抄本	数量	手数料	
				単価	小計
旧版地図	別紙参照	抄本	1	390	390
計					390
収入印紙貼付欄 (清印しないでください)					

記載要領 ①測量成果、測量記録、謄本及び抄本の文字のうち、不要なものを消すこと。
②郵送希望のときは、別に郵便切手を添えること。

②申請書がダウンロードされます

■抄本は窓口のみでの受付となりますので、出力してお持ちください。
謄抄本交付申請の詳細については、ホームページでご確認ください。

<http://www.gsi.go.jp/MAP/HISTORY/koufu.html>